



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

N. 124/2021 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

ADUNANZA DEL 30/11/2021

Oggetto: INTEGRAZIONE DELIBERA DELL'A.S. N. 51 DEL 29/04/2021 PEG 2021/2023 PARTE FINANZIARIA E DELIBERA DELL'A.S. N. 33 DEL 25/03/2021 - ADOZIONE PIANO PERFORMANCE STRALCIO 2021. PRESA D'ATTO E VALIDAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUATI DALL'ENTE CONNESSI AL PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2021/2023 - ANNUALITÀ 2021.

L'anno 2021 addì 30 del mese di novembre alle ore 10:30 l'Amministratore Straordinario, TORRENTE MASSIMO con la partecipazione del Segretario Generale SANNA MARIA TERESA, accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

con i poteri della Giunta

Viste le deliberazioni della Giunta Regionale n. 26/5 del 29/05/2015 e n. 23/6 del 20/04/2016 con le quali è stato nominato Amministratore Straordinario per la Provincia di Oristano il Dott. Massimo Torrente, tutt'ora in carica fino alla nomina dei nuovi amministratori come disposto con Legge Regionale n. 18 del 23/10/2019. Nel medesimo atto è previsto che lo stesso svolgerà le funzioni in capo al Presidente della Provincia, alla Giunta e al Consiglio Provinciale;

Considerato altresì che la legge regionale n. 2 del 2016 dispone l'attribuzione agli amministratori straordinari dei poteri previsti dall'ordinamento in capo al presidente della provincia, alla giunta e al consiglio provinciale;

Richiamato il Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 83 del 28/08/2020 con cui sono state indette per il giorno 31/01/2021 le elezioni di secondo grado dei Presidenti delle Province e dei consigli provinciali, elezioni rinviate a data da destinarsi con deliberazione della Giunta Regionale n. 1/19 del 08/01/2021;

Richiamato l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, che testualmente recita:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.



2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Richiamate:

- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 46/2021 del 27/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2021 – 2023;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 47/2021 del 27/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 – 2023
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 34 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 – 2023;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 38 del 01/04/2021, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale e della dotazione organica 2021 – 2023, così come rettificata con la deliberazione n. 58 del 20/05/2021 e integrata con deliberazione n. 74 del 29/06/2021;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 32 del 25/03/2021, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2021;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 33 del 25/03/2021, con la quale è stato adottato il Piano delle performance 2021 – 2023 – Stralcio annualità 2021;

Vista la deliberazione dell'amministratore straordinario n. 51/2021 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione peg 2021 – 2023 e sono state assegnate le risorse per l'esercizio 2021;

Dato atto:

- che è necessario integrare la deliberazione n. 51/2021 del 29/04/2021, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG 2021 – 2023 e la deliberazione n. 33 del 25/03/2021 di adozione del Piano performance triennio 2021 – 2023 stralcio annualità 2021, con l'individuazione degli obiettivi per l'anno 2021, già delineati con la deliberazione n. 33 del 25/03/2021 di stralcio 2021 e condivisi con i Dirigenti, il Segretario e l'OIV nel corso del corrente anno;
- che il Segretario Generale con nota prot. n. 2126 del 05/02/2021 ha convocato un incontro con l'OIV, l'Amministratore ed i Dirigenti svoltosi in data 11/02/2021, e successivamente ha convocato



un incontro con l'OIV, l'Amministratore ed i Dirigenti, svoltosi in data 02/03/2021, al fine di formalizzare l'individuazione degli obiettivi assegnati con precedenti atti adottati dall'ente o da assegnare per il corrente anno;

- che l'Organismo Indipendente di Valutazione in data 16/03/2021 in un incontro con l'Amministratore Straordinario, il Segretario Generale e i Dirigenti ha condiviso gli obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2021 e i relativi indicatori;
- che l'Organismo Indipendente di valutazione con comunicazione prot. n. 6554 del 25/03/2021, ha trasmesso il verbale di validazione degli obiettivi condivisi con i Dirigenti ed assegnati nel corso dell'anno 2021 ed individuati rispettivamente nel corso dell'incontro dell'11/02/2021 e successivamente dall'OIV come risulta agli atti;
- che il Segretario Generale con note prot. n. 7259 del 21/04/2021 ha richiesto ai Dirigenti la trasmissione delle proposte di obiettivi di performance individuali;
- che l'OIV con nota prot. n. 7473 del 26/04/2021 ha sollecitato i Dirigenti alla trasmissione delle proposte degli obiettivi di performance individuale per l'anno 2021;
- che con note prot. n. 7794 del 30/04/2021 e n. 7982 del 04/05/2021 la Dirigente del Settore Affari Generali / Ambiente e Attività Produttive ha trasmesso gli obiettivi di performance dei rispettivi Settori di competenza per l'anno 2021, ripresentati con nota prot. n. 9214 del 24/05/2021 a seguito del confronto avvenuto in Conferenza dei dirigenti il 12/05/2021;
- che il Segretario Generale con nota prot. n. 8120 del 06/05/2021 ha convocato una Conferenza dei dirigenti per il giorno 12/05/2021 per un confronto sugli obiettivi del PEG 2021 che coinvolgono trasversalmente i vari Settori ;
- che il Segretario Generale con nota prot. n. 9085 del 20/05/2021 ha richiesto ai Dirigenti di trasmettere all'OIV gli obiettivi di performance individuale anno 2021, rivisti a seguito del confronto avvenuto nella Conferenza del 12/05/2021 ;
- che con nota prot. n. 8404 del 11/05/2021 la Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane ha trasmesso una bozza di proposta degli obiettivi individuali di performance 2021, dei risultati attesi e degli indicatori, ripresentati con nota prot. n. 9322 del 26/05/2021 a seguito del confronto avvenuto in Conferenza dei dirigenti il 12/05/2021;
- che con nota prot. n. 9229 del 25/05/2021 il Dirigente dei Settori Viabilità e Edilizia e Pubblica Istruzione ha trasmesso la proposta degli obiettivi di performance per l'anno 2021 dei rispettivi Settori di competenza;
- che l'OIV, con verbale n. 4/2021, acquisito al prot. n. 9995 del 08/06/2021 , a cui sono seguite interlocuzioni tra il Segretario e l'OIV ed i dirigenti, ha richiesto ai Dirigenti integrazioni/o specificazioni degli obiettivi ed la formulazione di una proposta di obiettivi ove assente, anche in relazione ai vari atti/direttive impartite dall'Amministrazione per indicare nel corso dell'anno le priorità da rispettare nonché in relazione alle specifiche esigenze e criticità legate al persistere dell'Emergenza Covid 19 che hanno influito sulla definizione degli obiettivi iniziale e ridefinizione successiva nonché nello svolgimento dell'attività e nelle scelte di natura politica e organizzativa del personale;
- che il Segretario Generale con la nota prot. n. 11130 del 24/06/2021 ha sollecitato ai Dirigenti la



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

richiesta di integrazioni e precisazioni sugli obiettivi individuati nel corso dei vari incontri e delle varie interlocuzioni con l'OIV affinché si potesse procedere alla formalizzazione dei medesimi integrando il P.E.G. 2021;

- che i Dirigenti, in riscontro alla nota n. 9995 del 08/06/2021 dell'OIV ed alla nota del Segretario prot. n. 11130 del 24/06/2021, hanno provveduto ad inoltrare le proposte di obiettivi di performance dei rispettivi Settori di competenza per l'anno 2021, rivisti in occasione dell'incontro svoltosi in data 20/05/2021 con la partecipazione dell'OIV, dell'Amministratore e dei Dirigenti ed in particolare sono pervenute le note prot. n. 10776 del 18/06/2021 e prot. n. 11042 del 23/06/2021, della Dirigente del Settore Affari Generali / Ambiente e Attività Produttive, nota prot. n. 12145 del 13/07/2021 del Dirigente dei Settori Viabilità / Edilizia e Pubblica Istruzione;
- che pertanto in data 07/09/2021 si è svolta un incontro con il Segretario, i Dirigenti ed in videoconferenza con l'OIV per analizzare gli obiettivi riformulati/integrati/aggiornati e trasmessi dai Dirigenti con le sopracitate note all'OIV;
- che con la nota prot. n. 15253 del 14/09/2021 la Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane ha riformulato/eliminato/integrato gli obiettivi con gli indicatori e risultati attesi a seguito delle osservazioni formulate dall'OIV nell'incontro del 07/09/2021;
- che il Segretario Generale, con prot. n. 17781 del 21/10/2021, ha trasmesso una nota di sollecito al Dirigente del Settore Viabilità / Edilizia e Pubblica Istruzione con la richiesta di rimodulare gli obiettivi di performance individuale, come richiesto dall'O.I.V., inserendo alcune precisazioni al fine di consentire all'OIV stesso di concludere le procedure di validazione, a seguito delle osservazioni emerse nel corso dell'incontro del 07/09/2021;
- che il Dirigente del Settore Viabilità / Edilizia e Pubblica Istruzione, in riscontro alla sopra richiamata nota del Segretario Generale, ha integrato le proposte di obiettivi di performance con nota inviata via email in data 26.10.2021;
- che l'OIV, con verbale n. 10/2021, acquisito al prot. n. 19067 del 11/11/2021, ha suggerito alcune modifiche e integrazioni degli obiettivi del Settore Affari Generali e che il Segretario Generale con nota prot. N° 19143 del 11.11.2021 ha trasmesso una conseguente nota, ai cui contenuti si fa rinvio;
- che il Dirigente del settore AA.GG. ha inviato riscontro con nota prot. N° 19316 del 15/11/2021;
- che l'OIV con verbale n. 11/2021, acquisito al prot. n. 19244 del 15/11/2021, ha trasmesso la formalizzazione validazione degli obiettivi 2021 sottolineando in premessa che, ben prima della formale approvazione del piano degli obiettivi, gli stessi sono stati assegnati ai Dirigenti ed a cui si fa rinvio per i contenuti;
- che l'OIV con nota acquisita al prot. n. 19452 del 17.11.2021, ha ritrasmesso il verbale n.11 contenente il piano degli obiettivi validato, a cui si fa rinvio per i contenuti;
- che il Dirigente del settore AA.GG. con nota prot. n.19629 del 18/11/2021, riscontra le osservazioni contenute nel verbale n° 11/2021 dell'OIV a cui si fa rinvio per i contenuti;
- che il Dirigente del settore Viabilità / Edilizia e Pubblica Istruzione con nota prot. n. 19996 del 25/11/2021, presenta osservazioni in merito agli obiettivi individuati nel corso dell'anno richiedendo delle modifiche all'OIV a seguito di elementi oggetti sopraggiunti ivi illustrati, a cui si fa



rinvio per i contenuti ;

Visto il verbale dell'O.I.V n°12 del 26/11/2021, acquisito al prot. al n.20250 del 30/11/2021, che integra il precedente verbale n.11, tenendo conto delle sopracitate note prot. n° 19629 del 18/11/2021 e prot. n° 19996 del 25/11/2021, e valida gli obiettivi definitivi 2021 come risultanti dall'allegato facendo presente che gli obiettivi validati sono stati individuati nel corso dell'anno e " *oggetto di interlocuzione da numerosi mesi: di questo dato è necessario che l'ente tenga adeguatamente conto nelle proprie scelte; in altri termini si ritiene che debba essere assegnata priorità alla adozione formale del piano anche a costo di non dare corso ad un ulteriore miglioramento degli stessi* ";

Dato atto che pertanto occorre procedere alla formalizzazione degli obiettivi di performance individuale individuati nel corso dell'anno ed in corso di realizzazione, come evidenziato dall'OIV negli allegati verbali n° 1/2021 e n° 12/2021 integrando il PEG approvato con la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 33 del 25/03/2021, con la quale è stato adottato il Piano delle performance 2021 - 2023 - Stralcio annualità 2021 e con la deliberazione dell'amministratore straordinario n. 51/2021 del 29/04/2021;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15 e ss.mm.ii. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto in particolare l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

Considerato che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D.Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "piano della performance" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013 all'art. 10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma dell'amministrazione siano definiti in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Rilevato che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Generale, ai Dirigenti ed ai dipendenti;

Evidenziato

- che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo - la descrizione dell'obiettivo - i risultati attesi - le fasi e i tempi di realizzazione - eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio - gli indicatori di risultato - le risorse umane e strumentali assegnate;



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

- che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati, particolarmente difficile da garantire in questo Ente nel corso del corrente anno sia per l'esiguità del personale sia per le difficoltà organizzative legate all'emergenza COVID 19;

Rilevato, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Ritenuto di dover provvedere all'integrazione della delibera dell'A.S. n. 51/2021 del 29/04/2021 di approvazione del PEG 2021 - 2023 e della delibera dell'A.S. n. 33 del 25/03/2021 di adozione del Piano delle Performance triennio 2021 - 2023 stralcio annualità 2021 con il Piano delle performance e degli obiettivi, contenente gli obiettivi di performance che si è ritenuto opportuno limitare all'anno in corso individuati in base alla direttive impartite dall'Amministratore Straordinario ed ai vari atti e attribuiti ai Dirigenti e al Segretario Generale nel corso dell'anno 2021 e tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati, obiettivi indicati nell'allegato;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Segretario Generale e dal Dirigente del Settore Finanziario e Gestione Risorse Umane ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, allegati alla proposta di deliberazione.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DELIBERA

Di dare atto che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

di integrare pertanto, ai sensi dell'art 169 del D.Lgs n. 267/2000, la delibera n. 51/2021 del 29/04/2021 di approvazione del PEG 2021 - 2023 e la delibera dell'A.S. n. 33 del 25/03/2021 di adozione del Piano delle Performance triennio 2021 - 2023 stralcio annualità 2021 con la formalizzazione degli obiettivi assegnati ai vari settori per il corrente anno 2021 validati dall'OIV come risulta dalle comunicazioni: prot. n. 6554 del 25/03/2021, dal verbale n. 10/2021, acquisito al prot. n. 19067 del 11/11/2021, dal verbale n° 11 del



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

13/11/2021 ,acquisito al protocollo dell'ente al n. 19244 del 15.11.2021, dal verbale n. 12 acquisito al prot. dell'Ente al n.20250 del 30/11/2021 corredato dall'elenco degli obiettivi definitivi 2021 dando atto che, come risulta dai verbali dell'OIV gli obiettivi ben prima della formalizzazione del presente atto gli stessi sono stati assegnati ai Dirigenti ed al Segretario Generale e sono in corso le attività tese al loro raggiungimento nei termini previsti ;

Di dare atto che per le motivazioni esplicitate in premessa, il piano degli obiettivi di performance di cui all'allegato è riferito all'anno in corso ed è stato redatto in base alle direttive impartite dall'Amministratore Straordinario, agli atti programmatori, al Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 - 2023, agli obblighi sulla Trasparenza, alle particolari esigenze e criticità legate al perdurare dell'emergenza COVID 19 ed altri fattori che hanno inciso sulla loro definizione /rimodulazione e conseguentemente sono stati attribuiti, nel corso del 2021, gli obiettivi individuati, ai Dirigenti e al Segretario Generale, per consentirne il raggiungimento teso prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e comunque al mantenimento dei livelli di efficienza dei servizi erogati anche nello stato emergenziale che ha caratterizzato l'anno in corso;

Di dare atto altresì che:

- il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023, integrato con la presente delibera, è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021 - 2023, con le successive variazioni apportate al Bilancio di previsione ed al PEG e con i documenti programmatici ed attuativi dei programmi adottati dall'ente nel corso dell'anno 2021 ;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Dirigenti/Responsabili di Settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023;
- i Dirigenti assegnatari delle risorse saranno sottoposti alla valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati nel corso dell'anno 2021 e risultanti dalla presente delibera;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- ai Dirigenti;
- al Segretario Generale;
- all'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di valutazione;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, data l'urgenza di far constare la formale validazione degli obiettivi individuati nel corrente anno ed in fase di raggiungimento da parte dei Dirigenti e del Segretario Generale.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Amministratore Straordinario
TORRENTE MASSIMO

Il Segretario Generale
SANNA MARIA TERESA